

臨時初日抽選用  
(ホール用)

使用の許可をしてよろしいか			
館長	副館長	管理長	管理

※施設使用許可

日本特殊陶業市民会館使用申込書

(宛先) 共立・名古屋共立共同事業体  
日本特殊陶業市民会館 館長

令和 年 月 日

(申込者)

〒  
住 所

団 体 名

フリガナ

代表者職・氏名

生 年 月 日 (和暦) 年 月 日

電 話 ( ) —

F A X ( ) —

日本特殊陶業市民会館の施設 附属設備 を使用したいので、次のとおり申込みます。

使用目的	行事の名称								
	行事の内容								
使用日時 (該当欄に○印をうつ)	使用年月日(曜)	午 前 9:00~12:00	午 後 13:00~16:30	午前午後 9:00~16:30	夜 間 17:30~21:30	午後夜間 13:00~21:30	全 日 9:00~21:30	摘 要	
	R . . ( )								
	R . . ( )								
	R . . ( )								
	R . . ( )								
	R . . ( )								
使用する施設 附属設備の名称  A フォレストホール B ビレッジホール C 第1会議室 D 第2会議室 E 特別会議室 F 第1リハーサル室 G 第2リハーサル室 H 楽屋	ホールの名称	会議室	リハーサル室	楽 屋	附属設備	摘 要			
	フォレスト			号					
	ビレッジ								
	※ 円	円	円	円	円				
入場料等の徴収の有無 及び徴収する場合にお ける入場料の額	有 . 無	入場料等の額(最高額)			最大予定入場者数				
		円			名				
会場責任者 住所氏名	〒 _____			電話 ( ) —					
	_____			F A X ( ) —					
	氏名 _____			メールアドレス:					
(備 考)	準備	開場 (入室)	開演 (開会)	終演 (閉会)	終了 (退室)	リハーサル室 使用する . しない			
	第1回	:	:	:	:	催事情報 公表する . しない			
	第2回	:	:	:	:	過去のご利用			
	第3回	:	:	:	:	年 月 日 / 大 . 中			

② ※印欄は記入の必要がありません。  
ボールペンで記入してください。

臨時初日抽選用 (ホール用)

Table with columns for 館長, 副館長, 管理長, 管理. Includes a note: 使用の許可をしてよろしいか

※施設使用許可

日本特殊陶業市民会館使用申込書

(宛先) 共立・名古屋共立共同事業体 日本特殊陶業市民会館 館長

和暦

令和 2 年 4 月 30 日

(申込者)

〒 460-0022 住 所 名古屋中区金山1-5-1

領収書のお名前になります

参考

暴対法の定めによりご記入頂いております

団体名 カナヤマコウキョウガクダン 金山交響楽団

代表者職・氏名 代表取締役 金山 一郎

生年月日 (和暦) 昭和 30 年 10 月 10 日

電 話 ( 052 ) 331 - 2141

F A X ( 052 ) 322 - 7217

※日程および施設は、当選した場合全て使用いただくもので、第1希望、第2希望...ではございません。

日本特殊陶業市民会館の施設 附属設備 を使用したいので、次のとおり申込みます。

Main application form with sections: 使用目的, 使用日時, 使用する施設 附属設備 の名称, 入場料等の徴収の有無, 会場責任者住所氏名, 申込書受領後の確認

② ※印欄は記入の必要がありません。ボールペンで記入してください。

※使用希望の場合のみ、記入してください。(フォレスト対象施設 第1リハーサル室・楽屋1~5号 ビレッジホール対象施設 第2リハーサル室・楽屋8~16号)

※申込書受領後の確認 および当選連絡はこちらの方に連絡させていただきます。 ※日中繋がる番号(携帯電話等)を必ずご記入ください。