

使用の許可をしてよろしいか			
館長	副館長	管理長	管理

※施設使用許可

日本特殊陶業市民会館使用申込書

(宛先) 共立・名古屋共立共同事業体
 日本特殊陶業市民会館 館長
 (申込者) 住 所 令和 年 月 日

団 体 名 _____
 フリガナ _____
 代表者職・氏名 _____
 生 年 月 日 (和暦) _____ 年 月 日 _____
 電 話 () _____ — _____
 F A X () _____ — _____

日本特殊陶業市民会館の施設 附属設備 を使用したいので、次のとおり申込みます。

使用目的	行事の名称							
	行事の内容							
使用日時 (該当欄に○印をうつ)	使用年月日(曜)	午 前 9:00~12:00	午 後 13:00~16:30	午前午後 9:00~16:30	夜 間 17:30~21:30	午後夜間 13:00~21:30	全 日 9:00~21:30	摘 要
	R . . ()							
	R . . ()							
	R . . ()							
	R . . ()							
	R . . ()							
使用する施設 附属設備 の名称 (A フォレストホール B ビレッジホール C 第1会議室 D 第2会議室 E 特別会議室 F 第1リハーサル室 G 第2リハーサル室 H 楽屋)	ホールの名称	会議室	リハーサル室	楽 屋	附属設備	摘 要		
	フォレスト			号				
	※ 円	円	円	円	円			
入場料等の徴収の有無 及び徴収する場合にお ける入場料の額	有 . 無	入場料等の額(最高額)			最大予定入場者数			
		円			名			
会場責任者 住所氏名	〒 _____			電話 () _____	—			
	_____			F A X () _____	—			
	氏名 _____			メールアドレス: _____				
(備 考)	準備	開場 (入室)	開演 (開会)	終演 (閉会)	終了 (退室)	リハーサル室 使用する . しない		
	第1回	:	:	:	:	催事情報 公表する . しない		
	第2回	:	:	:	:	過去のご利用		
	第3回	:	:	:	:	年 月 日 / 大 . 中		

② ※印欄は記入の必要がありません。
ボールペンで記入してください。