

使用の許可をしてよろしいか			
館長	副館長	管理長	管理

※施設使用許可

## Niterra日本特殊陶業市民会館使用申込書

(宛先) 共立・名古屋共立共同事業体 令和 年 月 日  
 Niterra日本特殊陶業市民会館 館長

(申込者) 住 所

団 体 名

フリガナ

代表者職・氏名

生 年 月 日 (和暦) 年 月 日

電 話 ( ) —

F A X ( ) —

Niterra日本特殊陶業市民会館の施設 附属設備を使用したいので、次のとおり申込みます。

使用目的	行事の名称							
	行事の内容							
使用日時 (該当欄に○印をうつ)	使用年月日(曜)	午 前 9:00~12:00	午 後 13:00~16:30	午前午後 9:00~16:30	夜 間 17:30~21:30	午後夜間 13:00~21:30	全 日 9:00~21:30	摘 要
	R . . ( )							
	R . . ( )							
	R . . ( )							
	R . . ( )							
	R . . ( )							
使用する施設 附属設備の名称  <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content;">                 A フォレストホール                  B ビレッジホール                  C 第1会議室                  D 第2会議室                  E 特別会議室                  F 第1リハーサル室                  G 第2リハーサル室                  H 楽屋             </div>	ホールの	会議室	リハーサル室	楽 屋	附属設備	摘 要		
	ビレッジ			号				
	※ 円	円	円	円	円			
入場料等の徴収の有無 及び徴収する場合にお ける入場料の額	有 ・ 無		入場料等の額(最高額)			最大予定入場者数		
			円			名		
会場責任者 住所氏名	〒 _____			電話 ( ) —				
	_____			F A X ( ) —				
	氏名 _____			メールアドレス: _____				
(備 考)	準備	開場 (入室)	開演 (開会)	終演 (閉会)	終了 (退室)	リハーサル室 使用する ・ しない		
第1回	:	:	:	:	:	催事情報 公表する ・ しない		
第2回	:	:	:	:	:			
第3回	:	:	:	:	:	過去のご利用 年 月 日 / 大 ・ 中		

⑧ ※印欄は記入の必要がありません。  
ボールペンで記入してください。